

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО “Автошкола 76”

Березова О.А.

Редакция от 31 декабря 2023 года

Действует до издания приказа об изменении редакции



ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ООО “Автошкола 76”**

Настоящие правила, внутреннего распорядка, составлены в соответствии с ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации», Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей", Уставом Организации и иными локальными актами, осуществляющей образовательную деятельность (далее-”Организация”).

Настоящие правила являются локальным нормативным актом ООО «Автошкола 76» и созданы с целью регулирования образовательного процесса.

Правила вступают в силу в отношении Обучающегося с момента его зачисления в Организацию.

Правила находятся для общего ознакомления на официальном сайте Организации www.avtoshkola76.ru.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ООО “Автошкола 76” предоставляет образовательные услуги по профессиональному обучению и дополнительному образованию подвита дополнительного профессионального образования на основании бессрочной лицензии выданной, выданной Департаментом образования Ярославской области 76ЛО2 №0001732 от 08 декабря 2020 г.

1.2. Обязанностью Организации является предоставление образовательных услуг на платной основе по рабочим программам размещенным на официальном сайте Организации www.avtoshkola76.ru в количестве, предусмотренном Договором между Обучающимся (или его представителем) и Организацией.

1.3. Продолжительность обучения на каждого Обучающегося регламентируется количеством учебных часов (учебным планом в т.ч индивидуальным), включенных в договор с Организацией, сроками получения Организацией необходимого перечня документов для реализации программы и расписанием занятий. Форма обучения очная, очно - заочная.

1.4. Для лиц, предоставивших справку из другой автошколы с указанием количества пройденных часов по Рабочей программе, сроки обучения регламентируются индивидуальным учебным планом, сроком проверки сведений на кандидата в водителем в ГИБДД и сдачей квалификационных экзаменов, но не менее 43 дней с момента издания Приказа о зачислении обучающегося в Организацию.

1.5. ООО “Автошкола 76”, вправе запросить от Обучающегося (или законных представителей) дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность. При возникновении сомнений в качестве подготовки Обучающегося в организации, из которой переводится Обучающийся, ООО “Автошкола 76” имеет право не засчитывать часы подготовки, указанные в справке.

1.6. Все Обучающиеся в обязательном порядке включаются в список кандидатов в водители, который подается не менее чем за 10 дней до начала практического обучения в МРЭО ГИБДД УМВД России по Ярославской области для проверки сведений о кандидатах в водители на предмет лишения и наличия ограничений по получению прав. Включение в список кандидата в водители производится только после предоставления медицинского заключения.

1.7. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, их представителей и сотрудников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Перед началом любых занятий и экзаменов Обучающиеся должны свериться с расписанием на сайте <https://client.pravamobil.ru/> и прибыть в кабинет (на место встречи с МПО) до начала занятия, если оно запланировано по графику.

2.2. После окончания занятий (экзаменов) нужно покинуть образовательную Организацию (учебный класс, офис или автомобиль).

2.3. При посещении занятий (экзаменов) в ООО «Автошкола 76» Обучающиеся обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими и практическими навыками;

- соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- терпеливо относиться к замечаниям преподавателей;
- соблюдать меры противопожарной безопасности и безопасности дорожного движения
- добросовестно выполнять все распоряжения преподавателей и других работников автошколы.
- отмечать в индивидуальной карточке по теории результат посещения занятий и экзаменов.
- исполнять требования и задания преподавателя и мастера производственного обучения во время занятий
- выполнять требования Законов, регламентов, стандартов и приказов, в т.ч. внутренний Исполнителя
- иметь при себе индивидуальную книжку занятий
- оповещать Организацию об отсутствии на занятиях, зачетах и экзаменах

2.4. В помещениях учебного заведения (в т.ч. в автомобиле, используемом при обучении вождению) запрещается:

- громкие разговоры, шум;
- курение (любое);
- распитие спиртных напитков, прием наркотических и одурманивающих веществ;
- разговоры с использованием нецензурных слов, оскорбления личности.
- нахождение третьих лиц, не имеющих отношение к обучению (родители, супруги, родственники, знакомые и прочие)
- нахождение на занятиях в верхней одежде и головных уборах
- оставление одежды и личных вещей в местах, не предназначенных для их хранения;

2.5. Находиться на территории Организации (в т.ч. в учебном тс) можно только по причинам связанным с:

- внесением оплаты за услуги (приобретение услуг)
- предоставлением документов, необходимых для получения услуг
- консультацией по текущим вопросам обучения
- заключением договоров, доп. соглашений, подачей письменных заявлений, претензий
- получением справок, документов об образовании, закрывающих документов
- прохождением обучения, если в текущее время запланировано занятие у Обучающегося

2.6. Режим занятий из форма и язык обучения устанавливаются Положением о режиме занятий, форме и языке.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

3.1. До занятий допускаются Обучающиеся:

- при наличии заключенного Договора на оказание услуг;
- при внесении минимум 7000 рублей аванса по Договору;
- при наличии индивидуальной книжки учета занятий с фото и печатью;
- при наличии записи в посещаемую группу;

3.2. Приходить в класс следует за 5 минут до начала занятий.

3.3. Необходимо иметь с собой все необходимые для занятий принадлежности.

3.4. За обучающимся сохраняется место в одной из учебных групп до окончания ее графика занятий.

3.5. Отмена теоретических занятий Обучающимся (его представителем) не предусмотрена в виду группового обучения.

3.6. Обучающийся может воспользоваться дистанционными образовательными технологиями или учебной литературой для самостоятельного изучения пропущенного материала или оплатить Организации повторно предоставление занятий в другой группе.

3.7. Темы, пропущенные в группе и изученные Обучающимся самостоятельно с применением дистанционного обучения на сайте <https://client.pravamobil.ru/> засчитываются как изученные, если в ведомости просмотра урока стоит отметка о 100% просмотре.

3.8. Длительность занятий 90 минут.

3.9. Занятия по теории проводятся в оборудованных учебных классах.

4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

4.1. До практического вождения допускаются Обучающиеся:

4.1.1. Предоставившие в Организацию медицинское заключение по форме 0003 в/у (шоферская комиссия);

4.1.2. При наличии на руках у Обучающегося индивидуальной книжки (выдается при заключении Договора в офисе Организации) с вклеенным фото Обучающегося и печатью Организации;

4.1.3 При наличии паспорта Обучающегося;

4.1.4. При успешном прохождении теоретического курса по правилам дорожного движения.

4.2. Приступить к практическому вождению Обучающийся может не раньше 10 (десяти) дней с даты подачи Организацией Сведений о кандидатах в водители в МРЭО ГИБДД (на основании Приказа МВД России от 31 января 2017 г. № 33 “Об утверждении Порядка взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность и реализующими основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, и направления экзаменатора)

4.3. Дата подачи Сведений из п.5.2 определяется исходя из сформированной группы Обучающихся, предоставивших медицинское заключение на прошлой неделе. Сведения направляются 1 раз в неделю (каждый четверг) на кандидатов, представивших медицинское заключение на прошлой неделе. Включение в группу кандидатов, предоставивших справку на текущей неделе (на неделе подачи Сведений) производится при наличии такой возможности по усмотрению Организации.

4.4. Обучение практическому курсу производится в объеме, предусмотренном Договором и учебным планом по Образовательной программе, на которую зачислен Обучающийся.

4.5. Длительность практического занятия составляет 2 часа, включая подготовку к проведению занятия, подведение итогов, проработку маршрутов и упражнений, проставление оценок, возвращение к месту окончания занятия и смену обучающихся.

4.6. Практическое вождение изучается только в очной форме на автомобиле без применения тренажеров и АПК.

4.7. Расписание практических занятий Обучающегося определяется электронным расписанием на сайте <https://client.pravamobil.ru>, составленным на 6 недель.

4.8. Для освоения образовательной программы в установленные договором сроки, Обучающийся, обязан планировать не менее 2 (двух) практических вождений на любое доступное время в расписании МПО.

4.9. Запись на занятия по вождению проводится Обучающимся самостоятельно только через график на сайте <https://client.pravamobil.ru/> (через мобильное приложение Права мобил ученик) к МПО, назначенным Организацией.

4.10. Организация вправе самостоятельно установить график вождения, ознакомив Обучающегося с расписанием, в случае, если это необходимо для реализации программы.

4.11. Назначение мастера производственного обучения (далее-МПО) осуществляется Организацией с учетом или без учета пожеланий Обучающегося.

4.12. Отмена занятий через Организацию (или мастера производственного обучения), возможна путем личного разговора с представителем автошколы по номеру телефона, указанному в электронном графике (или Договоре). При этом не принятый звонок т.ч в нерабочее время, смс и сообщения в чатах и прочее пути оповещения (кроме личного разговора) не учитываются.

4.13. Отмена практических занятий по инициативе Организации, может производиться в любое время (ввиду непредвиденных ДТП, поломок автомобиля или плохого самочувствия МПО) и отображается в установленном графике на сайте <https://client.pravamobil.ru/>.

4.14. В случае, если Обучающийся не отменил назначенное ему практическое занятие за 24 часа и не явился на него, занятие считается пропущенным по вине Обучающегося и оплачивается в полном объеме.

4.15. Посещение практических занятий допускается у любого из мастеров производственного обучения (предусмотренных тарифом) согласно свободным окнам в графике посещения занятий, при этом если Обучающийся целенаправленно ожидает удобное время для занятий, считается что простой в регулярности посещения занятий происходит по вине Обучающегося, при этом отчисление за непосещение занятий не производится при условии, что Обучающийся записан в графике занятий на ближайшие возможные даты.

4.16. Занятия по вождению проводятся на оборудованных учебных транспортных средствах.

4.17. Занятия, проведенные вне электронного графика не учитываются в выполнении учебного плана.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся имеют право на:

5.1.1. Обучение по учебному плану (в т.ч. индивидуальному), в порядке, установленном образовательной организацией;

5.1.2. Прохождение промежуточной и итоговой аттестации для получения Свидетельства о профессии водителя. Получить Свидетельство установленного образца можно только при положительном прохождении итоговой аттестации автошколы (теоретического и практического).

5.1.3. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.1.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.1.6. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

5.1.7. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

5.1.8. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

5.1.9. На получение сведений о своей успеваемости.

5.1.10. Отказаться от обучения в любой момент при условии оплаты оказанных услуг Организации.

5.1.11. Вносить оплату за обучение.

5.1.12. Приобретать дополнительные услуги.

5.1.13. В случае возникновения нарушений со стороны работы мастера производственного обучения или преподавателя (некорректное поведение, пропуск занятия, опоздание, невыполнение рабочей программы), Обучающийся имеет право обратиться в офис Организации по адресу ул.Победы 38/27, офис 106 или по телефону 900-779 сразу после выявления недостатка (в тот же день, а в случае жалобы на начало/окончание занятия раньше положенного необходимо позвонить на 900-779 до планового начала/окончания занятия).

5.2. Обучающиеся (их представители) обязаны:

5.2.1. Добросовестно посещать назначенные расписанием теоретические и практические занятия, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия и экзамены, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.2.2. Ликвидировать академическую и финансовую задолженность в течении 7 (семи) календарных дней с даты образования задолженности;

- 5.2.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5.2.4. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 5.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5.2.6. Бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- 5.2.7. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в образовательной организации.
- 5.2.8. Иметь опрятный внешний вид.
- 5.2.9. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 5.2.10. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.
- 5.2.11. Следовать утвержденному Учебному плану и учебной программе, рекомендациям Организации.
- 5.2.13 Иметь при каждом посещении Организации индивидуальную книжку учета занятий.
- 5.2.14. Ставить подпись в индивидуальной книжке после каждого занятия, собирать подписи педагогических работников, преподающих дисциплины и экзаменаторов.
- 5.2.15. Сдать индивидуальную книжку экзаменатору на практической итоговой аттестации или администратору в день расторжения временной остановки обучения Договора на обучение, .
- 5.2.16. Уведомлять Организацию об изменении персональных данных, подлежащих обработке Организацией.
- 5.2.17. Пройти обучение в установленные Договором сроки.
- 5.2.18. Оповещать организацию о невозможности проходить дальнейшее обучение.
- 5.2.19. Известить Организацию по номеру 900-779 или путем личного посещения офиса на ул.Победы 38/27, офис 106, если занятие запланированное по электронному графику, было устно отменено мастером производственного обучения, но по электронному графику не поставлена отметка об отмене занятия мастером производственного обучения (стоит статус “Завершено”). Извещение должно поступить в Организацию не позднее дня, в которое данное нарушение было замечено. В случае, если Обучающийся не оповестил Организацию (или оповестил с нарушением сроков) считается, что тот согласен со статусом занятия “Завершено” и оплачивает его в полном объеме.
- 5.2.20. Предоставить медицинское заключение по форме 0003 в/у (шоферская комиссия) не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты начала обучения согласно п.1 Договора на оказание платных образовательных услуг).
- 5.2.21. Связаться с МПО минимум за 24 часа до начала занятий с целью получения детальной информации о месте встречи.
- 5.2.22. Самостоятельно отслеживает актуальность запланированных занятий на сайте <https://client.pravamobil.ru/>.
- 5.2.22. Самостоятельно отменить запланированное практическое занятие через электронный график не менее, чем за 24 часа до начала занятия в случае невозможности его посещения.
- 5.2.23. В случае невозможности посетить теоретическое занятие, Обучающийся обязан восполнить пропущенные занятия самостоятельно или оплатить Организации повторное предоставление услуг.
- 5.2.24. Получать информацию об условиях оказания услуг только в офисе Организации у администрации по адресу ул.Победы 38/27, офис 106 или на сайте www.avtoshkola76.ru. Сведения об условиях получения услуг в Организации от третьих лиц (бывших учеников, знакомых, преподавателей и мпо) не является достоверными.
- 5.2.25. Отрабатывать пропущенные занятия (самостоятельно) или с помощью приобретения у Организации дополнительных услуг.

5.3. Обучающимся (их представителям) запрещается:

5.3.1. Приносить, передавать, использовать в образовательной организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия (электронные сигареты), токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

5.3.2. Посещать занятия с животными и приводить третьих лиц на занятия (супругов, детей и тд)

5.3.3. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению, порче имущества организации;

5.3.4. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

5.3.5. Применять физическую силу, угрозы, нецензурную брань в отношении других обучающихся, работников образовательной организации и иных лиц находящихся на территории Организации (включая учебное тс);

5.3.6. Передавать индивидуальную книжку третьим лицам за исключением случаев установленных п

5.3.7. настоящий Правил. Восстановление испорченной или утерянной карточки производится за счет средств Обучающегося.

5.3.8. Находиться на территории Организации (в т.ч. в учебном тс) за исключением случаев, предусмотренный п.2 настоящий Правил.

5.3.9. Вступать в личные договоренности с сотрудниками Организации, связанные с процессом обучения, которые могут повлечь за собой нарушение Законодательства, Договора, локальных актов Организации или привести к осложнению получения услуг или оценке их качества.

5.3.10. Предлагать или передавать сотрудникам Организации и должностным лицам взятки.

5.3.11. Передавать денежные средства за оказание услуг сотрудникам на должности преподаватель и мастер производственного обучения.

5.4. Законные представители несовершеннолетних имеют право:

5.4.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей

5.4.2. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

5.4.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.4.4. Находиться на территории Организации (в т.ч. в учебном тс) за исключением случаев, предусмотренный п.2 настоящий Правил.

5.5. Обучающиеся их представители несут ответственность:

5.5.1. За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими действующим законодательством РФ.

5.5.2. За нарушение Законодательства РФ.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация несет ответственность за:

6.1.1. Достоверность предоставленной информации об Организации Обучающимся и их представителям.

6.1.2. Надлежащее оказание услуг.

6.1.3. Соблюдение действующего Законодательства.

6.2. Организация не несет ответственность:

6.2.1. За нарушение сроков обучения, в случае:

- Обучающийся предоставил медицинское заключение с нарушением сроков;

- Обучающийся не приступил к теоретическому обучению;
- Обучающийся прекратил (приостановил) обучение по собственной инициативе;
- Обучающийся не может планировать практическое вождение минимум 2 раза в неделю в предоставленное Организацией время ввиду личных предпочтений / обстоятельств (бездействие в планировании вождения (беспричинное не планирование), возможность заниматься в определенные дни и время, отпуск, болезнь, учеба и прочие).
- Обучающийся не вышел на ближайшую итоговую аттестацию Организации по собственной инициативе;
- Обучающийся не сдал итоговую аттестацию или не был до нее допущен ввиду получения неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации;
- По обстоятельствам не зависящим от воли Организации (введен карантин и прочее).

6.2.2. Неполучение Обучающимся оповещения об отмене занятий ввиду использования для этого электронных средств, которые могут блокироваться Обучающимся.

6.2.3. За возможные последствия (не проведение занятия и тд) в случае записи на вождение “по договоренности с мастером производственного обучения” провести занятие вне электронного графика. Организация не обязуется компенсировать данное занятие.

6.2.4. За результаты освоения Образовательной программы, сдачу промежуточных, итоговых и государственных экзаменов, ввиду индивидуальных способностей Обучающихся.

6.2.5. В случае, если по каким-либо причинам Обучающийся не имеет доступа к графику занятий (удаление электронного графика, отсутствие связи, интернета, телефона и т.д), а не по вине Организации (клиент не зарегистрирован в графике или ему не был выдан доступ) или в случае не отслеживания Обучающимся электронного графика, Организация не несет ответственность за пропущенное занятие учеником или посещение Организации (места встречи с МПО) в день и время, когда занятие по графику отменено или не запланировано.

6.2.6. В случае отклонения от учебной программы по вине Обучающегося (или предоставлению ее не в полном объеме), Организация не несет ответственность за результаты подготовки и не обязуется предоставлять компенсирующие занятия для отработки не пройденной программы (не усвоенной должным образом).

6.2.7. За получение недостоверной информации об Организации и условиях оказания в ней услуг (стоимость и прочие условия) вне офиса по адресу ул.Победы 38/27, офис 106 или на сайте www.avtoshkola76.ru.

6.3. Организация имеет право:

6.3.1. Не допустить Обучающегося, находящегося в алкогольном или наркотическом опьянении до теоретических и практических занятий, а также до нахождения на территории Организации, при этом денежные средства за занятия не возмещаются.

6.3.2. Требовать покинуть Организацию, если нахождения Обучающегося (законного представителя) не соответствует установленным основаниям п.2 настоящих Правил

6.3.3. Ограничить количество занятий в неделю на одного Обучающегося в не зависимости от выбранного тарифа договора.

6.3.4. Не допускать Обучающегося до занятий и экзаменов при наличии финансовой или академической задолженности.

6.3.5. Поощрять Обучающегося за успехи в обучении.

6.3.6. Вносить изменения в действующие правила внутреннего распорядка и менять условия предоставления образовательных услуг.

6.3.7. За действия Обучающихся, несовместимые с продолжением обучения в Организации, той могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Организации.

6.3.8. Менять преподавателей, МПО и (или) учебный автомобиль, назначать несколько МПО для обучения, если это требуется для реализации учебной программы.

6.3.9. Устанавливать учебные маршруты проведения практического вождения и экзаменов.

- 6.3.10. Устанавливать место начала и окончания проведения практического вождения без учета пожеланий Обучающегося (его представителя).
- 6.3.11. Менять расписание занятий, проводить занятия в выходные и праздничные дни, при этом если Обучающийся не может посетить данное занятие с группой, оно считается пропущенным по его вине.
- 6.3.12. Отменять занятия за любое время, установив отметку об отмене на сайте <https://client.pravamobil.ru/>.
- 6.3.13. Отказать Обучающемуся в отмене практического занятия через сотрудников Организации, если до занятия осталось менее 24 часов по Московскому времени, независимо от причины отмены.
- 6.3.14. При невыполнении (неполном выполнении) программы по вождению (неявки), Организация имеет право не допустить Обучающегося до сдачи итоговой аттестации автошколы, до полного выполнения Обучающимся учебного плана. При этом, отработка практических занятий вне Организации не засчитывается в качестве выполнения норматива по программе, за исключением случаев предоставления справки и Лицензии из образовательной организации, где проводилась дополнительная практическая подготовка.
- 6.3.15. Если учащийся не подал письменную жалобу в день выявления нарушения, считается, что претензий к качеству предоставляемых услуг Обучающийся не имеет и они были получены в полном объеме.
- 6.3.16. Организация вправе допустить до итоговой аттестации Обучающегося, пропустившего занятия по теории в классе и не восполнившего пробелы с помощью дистанционных образовательных технологий утвержденных Организацией, при условии сдачи Обучающимся промежуточной аттестации по всем темам, назначенным Организацией способом, подтверждающей, изучение пропущенных тем самостоятельно в достаточном объеме для сдачи итоговой аттестации.
- 6.3.17. В случае пропуска занятий и экзаменов Обучающимся, вне зависимости от обстоятельств, считать их пропущенными по вине Обучающегося и не возмещать стоимость услуг.